ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2007 г. N 847/28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Правительства МО

от 11.07.2008 N 549/21, от 19.09.2008 N 832/35,

от 17.03.2009 N 210/11, от 05.10.2009 N 807/43,

от 28.12.2009 N 1165/55, от 30.08.2010 N 713/40,

от 28.12.2010 N 1191/60, от 29.06.2011 N 591/24,

от 10.05.2012 N 714/17, от 08.06.2012 N 790/19)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 31.12.2004 N 828/53 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области";

постановление Правительства Московской области от 19.07.2006 N 689/27 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области";

пункт 25 постановления Правительства Московской области от 04.08.2006 N 756/25 "О внесении изменений в Положения о некоторых центральных исполнительных органах государственной власти Московской области и государственных органах Московской области в части осуществления ими функций государственных заказчиков Московской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области";

постановление Правительства Московской области от 14.11.2006 N 1067/43 "О внесении изменения в Положение о Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области";

постановление Правительства Московской области от 18.12.2006 N 1173/49 "О внесении изменения в Положение о Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области".

Губернатор Московской области

Б.В. Громов

Утверждено

постановлением Правительства

Московской области

от 29 октября 2007 г. N 847/28

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Правительства МО

от 11.07.2008 N 549/21, от 19.09.2008 N 832/35,

от 17.03.2009 N 210/11, от 05.10.2009 N 807/43,

от 28.12.2009 N 1165/55, от 30.08.2010 N 713/40,

от 28.12.2010 N 1191/60, от 29.06.2011 N 591/24,

от 10.05.2012 N 714/17, от 08.06.2012 N 790/19)

Общие положения

1. Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Главное управление) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора и проводящим государственную политику в указанной сфере.

2. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Московской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

(в ред. постановления Правительства МО от 05.10.2009 N 807/43)

3. Главное управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, другими центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области (далее - государственные органы Московской области), органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Главное управление обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба Московской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

5. Финансирование деятельности Главного управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области.

6. Главное управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Московской области и закрепленное за Главным управлением на праве оперативного управления.

(в ред. постановления Правительства МО от 05.10.2009 N 807/43)

7. Положение о Главном управлении и штатная численность Главного управления утверждаются Правительством Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 790/19)

8. Главное управление имеет сокращенное название - Госадмтехнадзор Московской области.

9. Местонахождение Главного управления: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Почтовый адрес Главного управления: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46.

Адрес электронной почты: gatn@mosreg.ru.

(п. 9 в ред. постановления Правительства МО от 29.06.2011 N 591/24)

Цели и основные задачи Главного управления

10. Главное управление создано для реализации государственной политики Московской области в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства, надлежащего состояния и содержания земельных участков, мест производства земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ, строений, нежилых зданий и сооружений, мест захоронения, погребения (кладбищ) и иных объектов.

11. Основными задачами Главного управления являются:

11.1. Осуществление государственного административно-технического надзора на территории Московской области.

11.2. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, требований к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Московской области, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядку уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательных к исполнению для органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Московской области земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

11.3. Обеспечение соблюдения норм, устанавливающих герб Московской области, его описание и порядок использования.

11.4. Обеспечение соблюдения норм, устанавливающих флаг Московской области, его описание и порядок использования.

11.5. Предупреждение административных правонарушений в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области, описания и порядка использования герба и флага Московской области.

Полномочия Главного управления

12. Главное управление осуществляет следующие полномочия:

12.1. Надзор за соблюдением чистоты и порядка в местах общественного пользования, массового посещения и отдыха.

12.2. Надзор за соблюдением установленных правил складирования и хранения строительных и иных материалов, изделий и конструкций, грунта, крупногабаритного мусора, различной специальной техники, оборудования, машин и механизмов.

12.3. Надзор за соблюдением установленных требований, связанных с эксплуатацией, стоянкой, обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

12.4. Надзор за соблюдением установленных требований, связанных с размещением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств.

12.5. Надзор за надлежащим состоянием или содержанием торговых палаток, павильонов, киосков и других временных объектов, предназначенных для осуществления торговли или предоставления услуг, контейнеров, бункеров, металлических гаражей, тентов и других укрытий для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, фасадов нежилых зданий, сооружений и ограждений, прилегающих к ним территорий, закрепленных актами органов местного самоуправления.

12.6. Надзор за надлежащим состоянием или содержанием элементов мемориальных комплексов, декоративных изгородей, объектов малых архитектурных форм, бункеров, урн, контейнеров, контейнерных площадок, садово-парковой мебели и скульптуры.

12.7. Надзор за размещением объявлений, листовок, различных информационных материалов, нанесением надписей и графических изображений в отведенных для этих целей местах, наличием необходимых разрешений или согласований.

12.8. Надзор за состоянием и содержанием покрытия дорог, тротуаров, производством земляных работ, сбросом или утечкой воды из инженерных сетей и коммуникаций, исправностью и соблюдением правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода.

(п. 12.8 в ред. постановления Правительства МО от 05.10.2009 N 807/43)

12.9. Надзор за проведением необходимого ремонта, состоянием бортового (бордюрного) камня, наличием твердого покрытия подъездных путей к складам, автостоянкам, объектам торговли и снабжения, строительным и контейнерным площадкам и другим местам погрузки-разгрузки и производства работ в границах закрепленных земельных участков, если это установлено нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, технической документацией по объекту.

12.10. Надзор за состоянием и содержанием шумозащитных экранов, мостовых ограждений, отбойников и других ограждений дорог, трасс и магистралей.

12.11. Надзор за проведением работ, связанных с нарушением асфальтобетонного (иного твердого) покрытия подъездных путей, дорог, улиц, тротуаров, внутриквартальных и внутридворовых проездов, иных площадей и территорий, установкой ограждений или перекрытием ими проезжей части дорог без разрешения, выданного собственником или балансодержателем дороги.

12.12. Надзор за состоянием и содержанием люков, смотровых и дождеприемных колодцев, наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо-, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, проведением профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски и ремонта.

12.13. Надзор за наружным состоянием и содержанием газораспределительных устройств, центральных тепловых пунктов, тепловых и водозаборных устройств, трансформаторных, насосных станций и иных технических и технологических строений и сооружений, гидротехнических сооружений, в том числе используемых для обводнения, заболачивания торфяных земель.

(подп. 12.13 в ред. постановления Правительства МО от 28.12.2010 N 1191/60)

12.14. Надзор за соблюдением правил подготовки и проведения земляных, ремонтных и иных видов работ.

12.15. Надзор за соблюдением установленного порядка выдачи и продления разрешений на производство земляных, ремонтных и иных видов работ.

12.16. Надзор за состоянием и содержанием фонарей дорожного, уличного, дворового и иного наружного освещения, иных информационных и осветительных приборов, витрин, архитектурно-художественной подсветки, вывесок, информационных щитов.

12.17. Надзор за наличием, состоянием, содержанием и размещением табличек с номерами домов (владений, строений) установленного образца или вывесок с названиями улиц, а также нарушением порядка нумерации домов (владений, строений).

12.18. Надзор за состоянием и содержанием, своевременностью и качеством уборки мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, соблюдением норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, соблюдением установленных нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления порядка и условий содержания территории.

12.19. Надзор за своевременностью очистки или наличием в установленных местах урн, мусорных контейнеров, отсутствием навалов мусора вокруг урн, на контейнерной площадке и вне ее, наличием графика вывоза отходов производства и потребления.

12.20. Надзор за принятием мер к ликвидации несанкционированных свалок мусора, очаговых навалов мусора, навалов мусора.

12.21. Надзор за выполнением установленного нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления порядка уборки снега, наледей с кровель зданий и сооружений, пандусов, с проезжей части дорог, а также улиц, внутридворовых проездов, тротуаров, ступеней и площадок перед входами в здания.

12.22. Надзор за соблюдением установленного нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления порядка складирования снега на тротуарах и внутридворовых проходах, на газонах и кустарниках и в других местах.

12.22.1. Надзор за проведением работ по обводнению, заболачиванию торфяных земель.

(подп. 12.22.1 введен постановлением Правительства МО от 28.12.2010 N 1191/60)

12.23. Надзор за соблюдением порядка выгула домашних животных и требований к содержанию площадок для выгула.

12.24. Надзор за соблюдением порядка размещения контейнеров, бункеров, металлических гаражей, тентов и других укрытий для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, временных объектов, предназначенных или приспособленных для осуществления торговли или оказания услуг, информационных и декоративных средств стабильного территориального размещения, ограждений, иных сооружений.

12.25. Надзор за соблюдением сроков разборки подлежащих сносу строений, а равно нарушением сроков благоустройства и планирования площадок после сноса строений.

12.26. Надзор за соблюдением порядка воспроизведения и использования герба Московской области.

12.27. Надзор за соблюдением порядка воспроизведения и использования флага Московской области.

12.28. Участие в пределах своих полномочий в проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, которые могут с учетом степени риска причинения вреда устанавливать минимально необходимые требования, обеспечивающие химическую безопасность и биологическую безопасность.

12.29. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 28.12.2010 N 1191/60.

12.30. Организация и проведение семинаров, конференций, выставок по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, принятие участия в российских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах.

12.31. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

12.32. Осуществление защиты информационных ресурсов в Главном управлении.

12.33. Предоставление в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Главного управления.

12.34. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Московской области, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Московской области, по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Московской области.

12.35. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.

12.36. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Главном управлении.

12.37. Участие в формировании мобилизационного плана экономики Московской области.

12.38. Заключение в пределах своей компетенции договоров (контрактов) с организациями о поставках продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки.

12.39. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью Главного управления или которые находятся в сфере ведения Главного управления.

12.40. Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в Главном управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

12.40.1. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Главного управления.

(подп. 12.40.1 введен постановлением Правительства МО от 28.12.2010 N 1191/60)

12.41. Принятие по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, правовых актов нормативного характера - распоряжений, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

12.42. Участие в пределах сферы деятельности Главного управления в проведении государственной политики в сфере обращения с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(п. 12.42 введен постановлением Правительства МО от 17.03.2009 N 210/11)

12.43. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления.

(п. 12.43 введен постановлением Правительства МО от 17.03.2009 N 210/11)

12.44. Формирование и ведение сводного реестра хозяйствующих субъектов, необходимого для осуществления Главным управлением своих полномочий.

(п. 12.44 введен постановлением Правительства МО от 17.03.2009 N 210/11)

12.45. Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главного управления в порядке, установленном законодательством.

(п. 12.45 введен постановлением Правительства МО от 05.10.2009 N 807/43)

12.46. Участие в организации мероприятий по обводнению, искусственному заболачиванию торфяных земель на территории Московской области.

(подп. 12.46 введен постановлением Правительства МО от 28.12.2010 N 1191/60)

12.47. Оказание методической помощи и содействия органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

(подп. 12.47 введен постановлением Правительства МО от 10.05.2012 N 714/17)

13. Главное управление осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Главное управление в целях реализации полномочий имеет право:

14.1. Проводить проверки по вопросам, относящимся к его компетенции.

14.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения.

14.3. Для осуществления своих полномочий лица, осуществляющие государственный административно-технический надзор, имеют право беспрепятственно посещать объекты, подлежащие государственному административно-техническому надзору на территории Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.4. Проводить анализ состояния внешнего благоустройства территории Московской области, вносить предложения по улучшению работы в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ.

14.5. Осуществлять в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции

14.6. Вести учет подрядных, строительных, озеленительных, мусоровывозящих и других организаций в Московской области.

14.7. Получать от собственников, владельцев и пользователей поднадзорных объектов документы, объяснения и другую информацию, в том числе письменную, по вопросам, возникающим в ходе осуществления надзорных функций, в порядке, установленном законодательством.

14.8. Получать от органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, организаций, выдающих разрешения на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийное вскрытие, установку временных объектов, установку конструкции, предназначенной для размещения информации, а также принимающих решения об аннулировании выданных разрешений, информацию о выданных и аннулированных разрешениях в порядке, устанавливаемом Правительством Московской области.

14.9. Выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений, предусмотренных законодательством Московской области, предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ.

14.10. В случае систематических нарушений представлять в органы, осуществляющие лицензирование, предложения о приостановлении либо о прекращении действия лицензии на право осуществления данного вида деятельности.

14.11. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

14.12. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 19.09.2008 N 832/35.

14.13. Обращаться в установленном порядке в суд, арбитражный суд в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных законодательством.

14.14. Представители Главного управления могут в установленном порядке входить в состав коллегий и комиссий иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, временных творческих коллективов.

15. Главное управление имеет иные права, предусмотренные законодательством.

Организация деятельности Главного управления

16. Главное управление возглавляет начальник Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области в порядке, установленном законодательством Московской области.

(п. 16 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2010 N 713/40)

17. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление Главным управлением своих полномочий.

(п. 17 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2010 N 713/40)

18. Начальник имеет первого заместителя начальника и двух заместителей начальника.

Первый заместитель начальника, заместители начальника назначаются на должность и освобождаются от должности Вице-губернатором - Председателем Правительства Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о государственной гражданской службе.

(п. 18 в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 790/19)

19. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет первый заместитель начальника.

(п. 19 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2010 N 713/40)

20. Начальник:

(в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2010 N 713/40)

20.1. Осуществляет руководство деятельностью Главного управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

20.2. Действует без доверенности от имени Главного управления; представляет его интересы в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; выдает доверенности.

20.2.1. Осуществляет контроль за участием представителей Главного управления в судебных процессах и несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение защиты интересов Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

(подп. 20.2.1 введен постановлением Правительства МО от 11.07.2008 N 549/21)

20.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Главного управления, подлежащие обязательному выполнению государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении (далее - гражданские служащие Главного управления), и работниками Главного управления, организует и контролирует их исполнение.

20.4. Подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Главного управления, организует и контролирует их исполнение.

20.5. Распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями начальника, утверждает их должностные регламенты, а также должностные регламенты по иным должностям государственной гражданской службы Московской области, учрежденным в Главном управлении.

(в ред. постановлений Правительства МО от 28.12.2009 N 1165/55, от 30.08.2010 N 713/40)

20.6. Является представителем нанимателя по отношению к первому заместителю, заместителям начальника Главного управления.

(в ред. постановлений Правительства МО от 28.12.2009 N 1165/55, от 30.08.2010 N 713/40, от 08.06.2012 N 790/19)

20.7. Утверждает структуру и положения о структурных подразделениях Главного управления.

(в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 790/19)

20.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

20.8.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Московской области предложения о создании и развитии на территории Московской области отрасли по переработке отходов, в том числе производств, использующих отходы в качестве вторичного сырья, с учетом требований, предъявляемых градостроительным, земельным, природоохранным и иным законодательством.

(подп. 20.8.1 введен постановлением Правительства МО от 17.03.2009 N 210/11)

20.9. По поручению Губернатора Московской области в рамках полномочий Главного управления представляет интересы Московской области на международном уровне, участвует в подготовке и заключении соглашений и договоров о сотрудничестве.

20.10. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

20.11. Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области проект положения о Главном управлении и штатную численность Главного управления.

(в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 790/19)

Штатное расписание Главного управления, а также внесение в него изменений утверждаются распоряжением Главного управления в пределах утвержденной Правительством Московской области штатной численности и фонда оплаты труда.

20.12. Утверждает смету расходов на содержание Главного управления в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

20.13. Назначает на должности государственной гражданской службы Московской области, переводит и увольняет с государственной гражданской службы Московской области гражданских служащих Главного управления; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания как представитель нанимателя; решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими государственной гражданской службы в Главном управлении.

20.14. Принимает на работу иных работников Главного управления, переводит и увольняет их с работы; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

20.15. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Главном управлении, и иных работников Главного управления, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Московской области, государственными наградами, присуждении им государственных премий и присвоении почетных званий.

20.16. Награждает благодарственными письмами и почетными грамотами Главного управления.

20.17. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением, в порядке, установленном законодательством.

20.18. Открывает и закрывает бюджетные счета Главного управления в предусмотренном законодательством порядке.

20.19. Организует мобилизационную подготовку и перевод Главного управления на работу в условиях военного времени.

20.20. Организует соблюдение в Главном управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.

20.20.1. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главного управления.

(п. 20.20.1 введен постановлением Правительства МО от 05.10.2009 N 807/43)

20.21. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Главном управлении.

20.22. Проводит личный прием граждан в Главном управлении и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Главного управления в порядке, установленном законодательством.

20.23. Утверждает положение об эмблеме Главного управления, форменной одежде и знаках различия лиц, осуществляющих государственный административно-технический надзор в Московской области.

20.24. Назначает и освобождает руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Главного управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, утверждает уставы указанных учреждений.

20.25. Устанавливает порядок привлечения внештатных административно-технических инспекторов, утверждает положение о внештатном административно-техническом инспекторе и образец удостоверения внештатного административно-технического инспектора.

20.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

21. Начальник по должности является главным государственным административно-техническим инспектором Московской области. Первый заместитель начальника, заместитель начальника по должности являются заместителями главного государственного административно-технического инспектора Московской области.

(п. 21 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2010 N 713/40)

22. Начальники управлений и их заместители, а также начальники отделов, их заместители, начальники отделов в управлениях, их заместители и консультанты, в том числе и в территориальных отделах, по должности являются старшими государственными административно-техническими инспекторами Московской области. Главные и ведущие специалисты по должности являются государственными административно-техническими инспекторами Московской области.

23. Гражданские служащие Главного управления, замещающие должности в финансово-экономическом управлении, не осуществляют государственный административно-технический надзор и не являются старшими государственными административно-техническими инспекторами Московской области, государственными административно-техническими инспекторами Московской области.

24. Главный государственный административно-технический инспектор Московской области, его заместители, старшие государственные административно-технические инспекторы Московской области, государственные административно-технические инспекторы Московской области вправе привлекать для оказания содействия при осуществлении государственного административно-технического надзора внештатных административно-технических инспекторов.

24.1. В целях координации деятельности Главного управления и его взаимодействия с Московской областной Думой, органами исполнительной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и общественными объединениями для подготовки решений по важным вопросам в сфере административно-технического надзора в Московской области в Главном управлении может быть образована коллегия. Состав коллегии и Положение о ней утверждаются начальником Главного управления.

(п. 24.1 введен постановлением Правительства МО от 19.09.2008 N 832/35; в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 790/19)

25. В Главном управлении при руководителе могут быть образованы совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы) из числа представителей Главного управления, иных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области для предварительного рассмотрения основных вопросов деятельности Главного управления и подготовки нормативных правовых и иных документов.

Составы указанных органов и Положения о них утверждаются начальником. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих органов осуществляется Главным управлением.

(в ред. постановлений Правительства МО от 28.12.2009 N 1165/55, от 30.08.2010 N 713/40)

(п. 25 в ред. постановления Правительства МО от 19.09.2008 N 832/35)

26. Главное управление в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении гражданских служащих Главного управления, допускаемых к государственной тайне.

27. Главное управление осуществляет предусмотренные законодательством меры по ограничению прав гражданских служащих Главного управления и предоставляет социальные гарантии лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

28. Главное управление для осуществления своих полномочий взаимодействует со специалистами иных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, а также специалистами правоохранительных и контрольных органов, организаций, независимыми экспертами.

29. Главное управление в соответствии с законодательством Московской области формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Главного управления, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета Московской области и внебюджетных средств.

30. Главное управление в установленном порядке ведет в соответствии со своей компетенцией свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных от имени Московской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Московской области, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для их исполнения.

31. Главное управление осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области, в том числе для обеспечения деятельности Главного управления.

32. Распоряжения Главного управления по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина подлежат официальному опубликованию в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

33. Главное управление и его сотрудники обеспечиваются форменной одеждой, знаками различия, служебными помещениями, автомобилями, средствами связи, оргтехникой, техническими средствами контроля, а также иными материальными средствами и оборудованием, необходимыми для выполнения служебных обязанностей.

34. Лицам, осуществляющим государственный административно-технический надзор в Московской области, выдаются удостоверения единого образца.

35. Главное управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.